

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП. 13 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ
ТРУДА**

Специальность **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям)
Базовая подготовка

Ульяновск
2015г

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана за счет часов вариативной части ОПОП Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05«Прикладная информатика (по отраслям)» (приказ Минобрнауки России № 1001от 13 августа 2014 года).

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК экономики и коммерции
Председатель ЦМК

Н.Г.Трифорова

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.П.Крючкова

подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭиУ»

РАЗРАБОТЧИК: Трифонова Н.Г., преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОП.13 «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 5.1 Осуществлять постановку оперативных и стратегических целей и задач деятельности.
- ПК 5.2 Планировать деятельность коллектива, разграничивать зоны ответственности, контролировать работу младшего технического персонала.
- ПК 5.3 Проводить мониторинг и оценку деятельности подразделения организации.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) экономическое направление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Вариативная часть циклов ОПОП

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.13 Эффективное поведение на рынке труда

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- У1** ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;
- У2** составлять профессиональное резюме-автобиографию;
- У3** анализировать разделы трудового договора, с точки зрения приемлемости для своей карьеры;
- У4** осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У5** применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;
- У6** анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии;
- У7** применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У8** владеть навыками анализа конфликтных ситуаций, выработать стратегию поведения в них

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- З1** основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы;
- З1** сущность процесса планирования и построения карьеры;
- З2** основы трудового права;
- З3** правовые основы организации трудовой деятельности;
- З4** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З5** основные принципы и нормы деловой этики;
- З6** особенности использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З7** порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **70 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **46 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося - **24 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	46
- теоретические занятия	28
- практические занятия	18
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
- курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрены</i>
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	24
- составление сообщений	6
- оформление эссе	3
- оформление кроссворда	3
- составление выступления	3
- оформление презентации	3
- работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	6
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение		1
РАЗДЕЛ 1 РЫНОК ТРУДА И ЕГО СУБЪЕКТЫ, ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА.		16 12+4 ср	
ТЕМА 1.1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Уметь: У1-ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы; -определять влияние внешних и внутренних факторов на рынок труда Знать: З1-основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы; - основные понятия: «труд», «трудовые ресурсы», «занятость», «рабочее время»; -предметы, средства, свойства труда; - виды рабочего времени.		
	Содержание учебного материала 1.1.1 Определение понятия «труд», рынок труда. 1.1.2 Трудовые ресурсы. 1.1.3 Рабочая сила и трудовой потенциал общества.	2	2
	Содержание учебного материала 1.1.4 Спрос и предложение на рынке труда. Занятость	2	

	населения.		
	Самостоятельная работа -Подготовить выступление « Востребованные вакансии на рынке труда».	2	
ТЕМА 1.2 Карьера и факторы, влияющие на успешность карьеры.	Уметь: У2 -составлять профессиональное резюме-автобиографию; - применять технологии подготовки и прохождения отборочного собеседования; -определять внутренние и внешние факторы, влияющие на успешность карьеры; Знать: З2-сущность процесса планирования и построения карьеры; - способы активного поиска и устройства на работу; -характеристику видов и стадий адаптации; - теории мотивации; -формы осуществления повышения квалификации и переквалификации.		
	Содержание учебного материала 1.2.1 Собеседование и интервью при приёме на работу. Профессиональное резюме, его виды и правила составления. 1.2.2 Понятие «профессиональная карьера». Планирование деловой карьеры, её этапы.	2	2
	Содержание учебного материала 1.2.3 Понятие адаптации. Виды и стадии адаптации. 1.2.4 Управление трудовой мотивацией. 1.2.5 Осуществление повышения квалификации.	3	
	Практические занятия ПЗ1 Оформление резюме при приёме на работу.	2	2
	Самостоятельная работа -Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе.	2	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		24 18+6ср	
ТЕМА 2.1 Трудовое право	Уметь: У3 анализировать разделы трудового договора, с точки зрения приемлемости для своей карьеры; - осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством Знать: З3- основы трудового права; - виды,правила оформления трудового договора; -права и обязанности работников в сфере проф. деятельности;		
	Содержание учебного материала 2.1.1 Понятие трудового права. Система, источники трудового права. 2.1.2 Трудовые правоотношения, трудовая правоспособность.	2	2

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.3 Понятие трудового договора, его виды.</p> <p>2.1.4 Заключение, прекращение трудового договора.</p> <p>2.1.5 Права и обязанности работника и работодателя.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 2 Оформление трудового договора.</p> <p>ПЗ 3 Составление искового заявления о восстановлении на работе.</p>	2 2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>-Оформить эссе на тему «Мой профессиональный выбор».</p>	3	
<p>ТЕМА 2.2 Дисциплинарная и материальная ответственность.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У4-осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения</p> <p>Знать:</p> <p>34 -правовые основы организации трудовой деятельности;</p> <p>- понятие дисциплинарной ответственности граждан;</p> <p>- порядок привлечения работников к материальной ответственности</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Понятие дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>2.2.2 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>2.2.3 Понятие материальной ответственности, виды.</p> <p>2.2.4 Условия наступления материальной ответственности.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 4 Определение видов дисциплинарных взысканий.</p>	2	2
			2
<p>ТЕМА 2.3 Трудовые споры</p>	<p>Уметь:</p> <p>У5-применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров</p> <p>Знать:</p> <p>35 -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>- порядок проведения забастовки</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1 Понятие «индивидуальный трудовой спор», порядок рассмотрения.</p> <p>2.3.2 Понятие «коллективный трудовой спор», порядок рассмотрения.</p> <p>2.3.3 Экономические споры</p> <p>2.3.4 Забастовка.</p>	1	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ5 Оформление решения комиссии по трудовым спорам</p>	2	

	ПЗ6 Оформление искового заявления в суд	2	
	Самостоятельная работа -Подготовить письменное сообщение на тему «Судебная система России. Прокуратура РФ» - Работа с конспектом лекций для подготовки к контрольной работе	2 2	
	Контрольная работа по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА		26 16+10ср	
ТЕМА 3.1 Деловая этика и этикет	Уметь: У6-анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии; -осуществлять сознательный выбор моделей общения в той или иной ситуации взаимодействия с людьми; Знать: -З6-основные принципы и нормы деловой этики; -особенности профессиональной этики;		
	Содержание учебного материала 3.1.1 Понятие деловая этика, особенности профессиональной этики. 3.1.2 Основные принципы и этические требования, предъявляемые к современным работникам. 3.1.3 Профессиональный этикет и его правила. Моральный кодекс поведения и общения работника.	2	2
	Содержание учебного материала 3.1.4 Имидж руководителей, требования к внешнему облику делового человека. 3.1.5 Визитная карточка в деловой жизни	2	
	Самостоятельная работа - Подготовить презентацию по теме «Визитная карточка в деловой жизни».	2	3
Тема 3.2 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Уметь: У7 -применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - определять структуру общения и взаимодействия; - анализировать значимость психологических требований к деловому общению работника в рамках выбранной профессии; - осуществлять сознательный выбор моделей делового общения в той или иной ситуации взаимодействия с людьми. Знать: З7- особенности использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -особенности этики делового общения и виды делового взаимодействия; - понятие «общение», «формы, функции, виды общения», «вербальное и невербальное взаимодействие»; -характеристики коммуникативных умений человека;		

	-критерии эффективного и неэффективного общения; -особенности этики делового общения и виды делового взаимодействия.		
	Содержание учебного материала 3.2.1 Классификация общения. 3.2.2 Роль восприятия, понимание в процессе общения. 3.2.3 Общение как коммуникация. 3.2.4 Деловая переписка.	2	2
	Практические занятия <i>ПЗ 7</i> Анализ коммуникативных способностей работника. <i>ПЗ 8</i> Оформление делового письма.	2 2	2
	Самостоятельная работа -Подготовить устное сообщение по группам на темы: «Секреты хорошего собеседника», «Тайное оружие в общении: мимика, улыбка, взгляд», «Тайное оружие в общении: жесты».	2	3
Тема 3.3 Управление конфликтами	Уметь: У8 -владеть навыками анализа конфликтных ситуаций, выработать стратегию поведения в них; -характеризовать структуру конфликта и причины, приводящие к межличностным конфликтам; - обосновывать стратегии и тактики поведения способствующих решению различных конфликтных ситуаций. Знать: З8 -порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - понятие конфликт, конфликтная ситуация, инцидент; -характеристику типов конфликтных личностей; -динамику развития межличностного конфликта и способы его разрешения.		
	Содержание учебного материала 3.3.1 Природа межличностных конфликтов. Типы конфликтных личностей. 3.3.2 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Психологические методы разрешения конфликтов.	1	
	Практические занятия <i>ПЗ 9</i> Решение ситуационных задач «Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации».	2	2
	Самостоятельная работа -Подготовить письменное сообщение на тему «Правила поведения в конфликте» - Составить кроссворд по дисциплине; - Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе.	2 2 2	
	Повторение пройденного материала Контрольная работа по разделу 3	1	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: в форме зачета	2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на рынке труда».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий по темам:
 - «Карьера. Факторы, влияющие на успешность карьеры»
 - «Планирование, поиск и устройство на работу»
 - «Трудовой договор»
 - «Адаптация на рабочем месте»
 - «Деловая этика и этикет»
 - «Психологические аспекты делового общения»

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением
- ✓ интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Батаршев А.В. Диагностика профессионально важных качеств/ И.Алексеева, А.Батаршев, Е. Майорова – СПб: Питер, 2012.-192 с.
2. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов/ Б.С.Волков – М.: Академический Проект, 2010. – 331 с.
3. Корнейчук Б.В. Экономика труда: учебное пособие/ Б.В.Корнейчук. – М.:ГАРДАРИКИ,2012.- 264с.
4. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами: учебник/ А.Я.Кибанов, Е.А.Митрофанова, И.А.Эсаулова – М.: ИНФРА,2010.- 275с.
5. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений/И.В.Кузнецова, С.В.Филина - Ярославль: Центр «Ресурс», 2011. – 164с.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В.Румынина /М.: Изд. центр «Академия»,2011.- 181с.
7. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие / С.И.Сотникова – Новосибирск: ИНФРА, 2013 – 342 с.
8. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие/Л.Д.Столяренко. - Рн/Д.: «Феникс», 2012. -512с.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М.Шеламова. - М.: ИНФРА – М, 2013. – 240 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

10. Батаршев А.В. Диагностика профессионально важных качеств/ А.В.Батаршев. - СПб: Питер, 2010.-192 с.
11. Ушакова Н.В. Имиджелогия: учебное пособие/ Н.В.Ушакова, А.Ф.Стрижова/ - М: Дашков и К, 2011.-268 с.
12. Рогожин М.Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы. / М.Ю.Рогожин –СПб: Питер,2012. – 207 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
У1 - ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 1.1; Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
У2 - составлять профессиональное резюме-автобиографию;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 1.2; экспертная оценка выполнения ПР1. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
У3 - анализировать разделы трудового договора, с точки зрения приемлемости для своей карьеры;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.1; экспертная оценка выполнения ПР2,3. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
У4 -осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; экспертная оценка выполнения ПР4. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
У5 -применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.3; экспертная оценка выполнения ПР5,6. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
У6 -анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.1; Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
У7 - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.2; экспертная оценка выполнения ПР7,8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
У8 - владеть навыками анализа конфликтных ситуаций, вырабатывать стратегию поведения в них	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.3; экспертная оценка выполнения ПР9. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
ЗНАНИЯ	
З1 -основные категории и понятия	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые

рынка труда, занятости и безработицы;	опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 1.1; Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
32 -сущность процесса планирования и построения карьеры;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 1.2; экспертная оценка выполнения ПР1. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
33 -основы трудового права;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.1; экспертная оценка выполнения ПР2,3. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
34 -правовые основы организации трудовой деятельности;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; экспертная оценка выполнения ПР 4. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
35 -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3босновные принципы и нормы деловой этики;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.3; экспертная оценка выполнения ПР 5,6. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2.
36 -основные принципы и нормы деловой этики;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.1; Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
37 -особенности использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.2; экспертная оценка выполнения ПР 7,8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
38 -порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа по теме 3.3; экспертная оценка выполнения ПР9. Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3.
	Итоговая аттестация – в форме зачета.

ПР - практическая работа
КР – контрольная работа